

**ZARZĄDZENIE NR 16/2024**  
**DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 W LEGIONOWIE**  
**z dnia 16 września 2024 r.**

w sprawie: *wprowadzenia „Regulaminu wypożyczania bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i przekazywania materiałów ćwiczeniowych” w Szkole Podstawowej nr 1 w Legionowie.*

Na podstawie art. 54 i 64 Ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tekst jedn. : Dz. U. Z 2024 r., poz 754) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadzam „Regulamin wypożyczania bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i przekazywania materiałów ćwiczeniowych” w Szkole Podstawowej nr 1 w Legionowie.

§ 2

„Regulamin wypożyczania bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i przekazywania materiałów ćwiczeniowych” w Szkole Podstawowej nr 1 w Legionowie zostanie opublikowany na stronie internetowej szkoły w zakładce BIP.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
Dyrektor  
Szkoły Podstawowej nr 1 w Legionowie  
mgr Ewa Jabłowska

**Regulamin wypożyczenia bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych  
i przekazywania materiałów ćwiczeniowych**

---

Szkoła Podstawowa nr 1  
im. Mikołaja Kopernika  
05-120 Legionowo, ul. Zakopiańska  
tel./fax 22 784 69 03, 22 784 54 55

Załącznik do Zarządzenia Nr 16/2024  
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1  
z dnia 12.09.2024 r.

**Regulamin wypożyczenia bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych  
i przekazywania materiałów ćwiczeniowych**

*Podstawa prawna: Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2024 r., poz. 754), art. 54 i 64*

§1

Regulamin określa szczegółowe warunki korzystania z podręczników oraz materiałów edukacyjnych przez uczniów Szkoły Podstawowej Nr 1 w Legionowie.

§2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 1 w Legionowie,
  - uczniu - należy przez to rozumieć ucznia realizującego obowiązek szkolny - ujętego w księdze uczniów Szkoły Podstawowej nr 1 w Legionowie,
  - rodzicu ucznia - należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego,
  - podręcznikach/materiałach edukacyjnych - należy przez to rozumieć podręczniki oraz materiały edukacyjne zakupione z dotacji celowej,
  - organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Miasta Legionowo.

§3

1. Podręczniki/materiały edukacyjne są własnością szkoły i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.
2. Podręczniki/materiały edukacyjne są wypożyczane uczniom szkoły na okres danego roku szkolnego.
3. Wypożyczenia podręczników/materiałów edukacyjnych dokonuje nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej.
4. Podręczniki/materiały edukacyjne na dany rok szkolny są wypożyczane w dniu, w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem odpowiedzialnym za prowadzenie biblioteki szkolnej a wychowawcą klasy. Zapis ten stosuje się również do zwrotu podręczników.
5. Podręczniki/materiały edukacyjne są wypożyczane uczniom nie później, niż do dnia 14 września danego roku szkolnego.
6. Wypożyczenie podręcznika/materiałów edukacyjnych może nastąpić również w innym terminie, w trakcie danego roku szkolnego.

§4

Podręczniki/materiały edukacyjne podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej w przypadku skreślenia ucznia z księgi uczniów, przeniesienia ucznia do innej szkoły lub w przypadku innych zdarzeń losowych.

§5

1. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w dany roku szkolnym, uczniowie zwracają podręczniki/materiały edukacyjne do biblioteki szkolnej. Zwrot następuje nie później niż do 30 czerwca danego roku szkolnego. Uczniowie przystępujący do egzaminu poprawkowego zwracają podręcznik nie później niż do końca sierpnia danego roku.
2. Materiały edukacyjne i podręczniki przeznaczone na użytkowanie przez jeden rok szkolny po zakończeniu roku szkolnego nie podlegają zwrotowi.
3. Nadzór nad zadaniem, o którym mowa w ust.1 realizuje wychowawca ucznia oraz nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej.
4. Podczas zwrotu podręczników/materiałów edukacyjnych do biblioteki - nauczyciele, o których mowa w ust.3 dokonują oględzin podręczników/materiałów edukacyjnych, określając stopień ich zużycia.
5. W przypadku zgubienia podręcznika bądź materiałów edukacyjnych, znacznego zużycia, wykraczającego poza ich zwykle używanie, bądź ich zniszczenia, rodzice są zobowiązani do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika, materiałów edukacyjnych.
6. Zapisu ustępu 5 nie stosuje się w przypadku zwrotu podręcznika/materiałów edukacyjnych po jego trzyletnim użytkowaniu.

§6

1. Uczniowie są zobowiązani do używania podręcznika/materiałów edukacyjnych zgodnie z ich przeznaczeniem, do zachowania troski o ich walory użytkowe i estetyczne, do chronienia ich przed zniszczeniem, bądź zagubieniem.
2. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika/materiałów edukacyjnych uczeń lub rodzic jest zobowiązany poinformować o tym nauczyciela wychowawcę i nauczyciela odpowiedzialnego za prowadzenie biblioteki szkolnej.
3. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia, zgubienia, niezwrócenia podręcznika/materiałów edukacyjnych nie jest możliwe żądanie wypożyczenia nowego egzemplarza.

§7

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem organem decyzyjnym jest Dyrektor Szkoły.

  
Dyrektor  
Szkoły Podstawowej nr 1 w Lipianowie  
mgr Ewa Jabłonna