

ZARZĄDZENIE NR 7/2023
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1
IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W LEGIONOWIE

z dnia 24 maja 2023 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników niepedagogicznych
Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Legionowie**

Na podstawie art.77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (tekst jednolity z 2022 r., poz.1510 z późn. zm.), art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1960) zarządzam, co następuje:

§1.

Wprowadzam Regulamin wynagradzania pracowników niepedagogicznych Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Legionowie, w brzmieniu załącznika do zarządzenia.

§2.

Traci moc zarządzenie Nr 21/2017 z dnia 10 października 2017 r. Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Legionowie w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników niepedagogicznych Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Legionowie, z późn. zm¹.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Legionowie z mocą obowiązującą od dnia 9 czerwca 2023 r.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1
w Legionowie
mgr Ewa Jabłońska

¹ Zmiany zarządzenia zostały wprowadzone zarządzeniami Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika Nr 38/2017 z dnia 15 grudnia 2017 r. oraz Nr 17/2021 z dnia 9 grudnia 2021 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW NIEPEDAGOGICZNYCH SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W LEGIONOWIE

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin określa wymagania kwalifikacyjne pracowników niepedagogicznych Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Legionowie, szczegółowe warunki wynagradzania za pracę oraz warunki i sposób przyznawania i wypłacania nagród oraz dodatków.

§ 2.

Postanowienia Regulaminu dotyczą pracowników niepedagogicznych zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 1 w Legionowie na podstawie umowy o pracę.

§ 3.

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Legionowie,
2. dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Legionowie,
3. pracodawcy – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Legionowie, reprezentowaną przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Legionowie lub osobę przez niego upoważnioną do wykonywania czynności z zakresu prawa pracy,
4. pracownikowi niepedagogicznemu – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Szkole Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Legionowie na podstawie umowy o pracę bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy,
5. głównym księgowym - należy przez to rozumieć Głównego Księgowego Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Legionowie,
6. regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin wynagradzania pracowników niepedagogicznych Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Legionowie,
7. wynagrodzeniu zasadniczym - należy przez to rozumieć wynagrodzenie zasadnicze, o którym mowa w § 2 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz.1960).

II. Wymagania kwalifikacyjne

§ 4.

Minimalne wymagania kwalifikacyjne pracowników niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach określa **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.

III. Szczegółowe warunki wynagradzania

§ 5.

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.
2. Pracownikowi przysługuje:
 - wynagrodzenie zasadnicze,
 - dodatek za wieloletnią pracę,
 - dodatek funkcyjny (zgodnie z § 9 Regulaminu),
 - nagroda jubileuszowa,
 - jednorazowa odprawa w związku z przejściem na rentę z tytułu niezdolności do pracy lub emeryturę,
 - dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej (tzw. trzynastka),
 - odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników,
 - dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych.
3. Pracownikowi może być przyznany:
 - dodatek specjalny
 - nagroda
4. Zasady przyznawania i wypłacania dodatku za wieloletnią pracę, nagrody jubileuszowej, odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy określa ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530) oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1960).
5. Pracownikom przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne, przyznawane według zasad i w wysokości wynikającej z przepisów ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1872 z późn. zm).
6. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy wynagrodzenie zasadnicze przysługuje w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

§ 6.

Ustala się :

- 1) tabelę minimalnych i maksymalnych miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego, stanowiącą **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu;
- 2) tabelę stanowisk pracowniczych, kategorie zaszeregowania wskazujące minimalny i maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego, maksymalne stawki dodatku funkcyjnego oraz minimalne wymagania kwalifikacyjne stanowiącą **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.

IV. Warunki przyznawania i sposób wypłaty nagród

§ 7.

Pracownikom może być przyznana nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej. Zasady tworzenia funduszu nagród oraz warunki przyznawania i sposób wypłacania nagród dla pracowników Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Legionowie określa **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.

V. Dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych

§ 8.

1. Za pracę w godzinach nadliczbowych oprócz normalnego wynagrodzenia przysługuje dodatek na warunkach i w wysokości określonej w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (DZ. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.)
2. Wynagrodzenie oraz dodatek, o którym mowa w ust.1, nie przysługuje jeżeli w zamian za czas przepracowany w godzinach nadliczbowych pracownik otrzymał czas wolny od pracy.

VI. Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego

§ 9.

1. Dodatek funkcyjny przysługuje na stanowiskach:
 - 1) głównego księgowego,
 - 2) kierownika gospodarczego.
2. Tabelę stawek dodatku funkcyjnego określa **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu.

§ 10.

1. Z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny.
2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony nie dłuższy niż rok.
3. Dodatek specjalny jest przyznawany i wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia w kwocie nieprzekraczającej 40% wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.
4. Wysokość dodatku przyznawana jest w pełnych procentach.

VII. Postanowienia końcowe

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1960) oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 z późn. zm.).

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1
w Legionowie
mgr Ewa Jabłońska

TABELA
MINIMALNYCH I MAKSYMALNYCH
POZIOMÓW WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO
PRACOWNIKÓW NIEPEDAGOGICZNYCH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA
W LEGIONOWIE

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w złotych	Maksymalna kwota w złotych
I	2 150	4 000
II	2 200	4 100
III	2 250	4 200
IV	2 300	4 300
V	2 350	4 400
VI	2 400	4 500
VII	2 450	4 600
VIII	2 500	4 700
IX	2 550	4 800
X	2 600	4 900
XI	2 650	5 000
XII	2 700	5 100
XIII	2 750	5 300
XIV	2 800	5 600
XV	2 850	6 000
XVI	2 900	6 500
XVII	2 950	7 000
XVIII	3 000	7 500
XIX	3 100	8 000
XX	3 200	8 500
XXI	3 400	9 000
XXII	3 600	9 500

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1
w Legionowie
mgr Ewa Jabłońska

**TABELA STANOWISK PRACOWNICZYCH,
KATEGORIE ZASZEREGOWANIA WSKAZUJĄCE MINIMALNY
I MAKSYMALNY
MIESIĘCZNY POZIOM WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO,
MAKSYMALNE STAWKI DODATKU FUNKCYJNEGO ORAZ
MINIMALNE WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE**

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
STANOWISKA URZĘDNICZE KIEROWNICZE				
1.	Główny księgowy	XVI	według odrębnych przepisów	
STANOWISKA URZĘDNICZE				
1.	Starszy specjalista	X	wyższe ²⁾	3
3.	Specjalista	VIII	wyższe ²⁾	4
			średnie ³⁾	5
4.	Samodzielny referent, starszy księgowy	VII	wyższe ²⁾	2
			średnie ³⁾	4
5.	Starszy referent, starszy intendent, księgowy, kasjer	VI	wyższe ²⁾	-
			średnie ³⁾	2
6.	Referent	V	średnie ³⁾	-
STANOWISKA POMOCNICZE I OBSŁUGI				
1.	Kierownik gospodarczy	XIII	wyższe ²⁾	2
			średnie ³⁾	6
2.	Intendent	V	średnie ³⁾	1
			zasadnicze ⁴⁾	2
3.	Sekretarka	IV	średnie ³⁾	-
4.	Pomoc administracyjna (biurowa)	III	średnie ³⁾	-

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
5.	Pomoc nauczyciela	VI	podstawowe ⁵⁾	-
6.	Kucharz	V	średnie ³⁾	-
			zasadnicze ⁴⁾	-
7.	Pomoc kuchenna	IV	podstawowe ⁵⁾	-
8.	Sprzątaczką	III	podstawowe ⁵⁾	-
9.	Szatniarka	II	podstawowe ⁵⁾	-
10.	Woźny	II	podstawowe ⁵⁾	-

1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

2) Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

3) Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

4) Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

5) Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1
w Legionowie
mgr Ewa Jabłońska

**ZASADY TWORZENIA FUNDUSZU NAGRÓD ORAZ WARUNKI
PRYZYNAWANIA
I SPOSÓB WYPŁACANIA NAGRÓD DLA PRACOWNIKÓW
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W LEGIONOWIE**

§ 1.

1. W planie finansowym Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Legionowie tworzy się i wyodrębnia środki finansowe na fundusz nagród dla pracowników Szkoły na dany rok kalendarzowy.
2. Fundusz może być zwiększony w trakcie roku w miarę posiadanych środków finansowych.

§ 2.

Nagrody przyznawane pracownikom mają charakter uznaniowy.

§ 3.

1. Nagrody mogą być przyznawane co najmniej jeden raz w roku kalendarzowym, za okres zwany dalej okresem pracy podlegającym ocenie.
2. Prawo do nagrody przysługuje pracownikowi pozostającemu w stosunku pracy na ostatni dzień miesiąca okresu, za który ustala się nagrodę.

§ 4.

1. Nagrody dla pracowników przyznaje dyrektor.
2. Propozycje nagród dla pracowników obsługi przedstawia kierownik gospodarczy.

§ 5.

Dyrektor może w ciągu roku kalendarzowego przyznać indywidualne nagrody za wykonanie doraźnych i celowych zadań oraz za szczególne osiągnięcia pracownicze.

§ 6.

Nagroda, o której mowa w § 3, może być przyznana pracownikowi, po spełnieniu następujących warunków:

- a) pracownik sumiennie wykonuje obowiązki pracownicze oraz cechuje się wysoką wnikliwością, starannością i samodzielnością,
- b) przestrzega dyscypliny pracy.

§ 7.

Nagroda nie przysługuje pracownikowi za okres pobierania przez niego wynagrodzenia chorobowego oraz zasiłków z ubezpieczenia społecznego w razie choroby, macierzyństwa oraz z tytułu wypadków przy pracy.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1
w Legionowie
mgr Ewa Jabłońska

Załącznik nr 4
do Regulaminu wynagradzania pracowników
niepedagogicznych Szkoły Podstawowej nr 1 w Legionowie

TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

Lp.	STANOWISKO	MINIMALNA KWOTA W ZŁOTYCH	MAKSYMALNA KWOTA W ZŁOTYCH
1.	Główny księgowy	300,00	1 500,00
2.	Kierownik gospodarczy	300,00	1 000,00

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1
w Legionowie
mgr Ewa Jabłońska

