

**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1  
IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA  
W LEGIONOWIE**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Regulamin Świetlicy zwany dalej „Regulaminem”, określa jej organizację i zasady funkcjonowania.

**PODSTAWA DZIAŁANIA**

§ 2

Świetlica Szkolna w Szkole Podstawowej nr 1 im. M. Kopernika w Legionowie działa na podstawie:

1. Ustawy Prawo oświatowe z 14 grudnia 2016 (*Dz. U. z 2020 poz.910.1378*) art. 105
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli (*Dz. U. z 2019 r. poz. 502*)
3. Statutu Szkoły Podstawowej nr 1 im. M. Kopernika w Legionowie.

§ 3

1. Siedzibą Świetlicy jest budynek szkolny – sale do tego wyznaczone.
2. Świetlicą kieruje Kierownik, który jest jednocześnie wychowawcą. W razie jego nieobecności Świetlicą kieruje osoba wyznaczona przez Dyrektora Szkoły.
3. Świetlica przeznaczona jest dla dzieci – uczniów Szkoły Podstawowej nr 1 w Legionowie.
4. Ze świetlicy w pierwszej kolejności korzystają uczniowie:

## Regulamin świetlicy w Szkole Podstawowej nr 1 w Legionowie

- których rodzice /prawni opiekunowie pracują zawodowo;
  - z rodzin niepełnych i wychowawczo zaniedbanych;
  - wychowujący się w warunkach niekorzystnych dla ich rozwoju.
5. Pobyt w świetlicy ma charakter dobrowolny i jest nieodpłatny.
  6. Świetlica zapewnia podopiecznym odpowiednio wyposażone pomieszczenia oraz możliwość korzystania z posiłków wydawanych przez stołówkę szkolną.
  7. Świetlica jest czynna w dniach, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne lub opiekuńczo – wychowawcze.

### ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

#### § 4

1. Godziny pracy świetlicy ustala Dyrektor Szkoły.
2. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń, które wypełniają rodzice/prawni opiekunowie (Karta zgłoszenia stanowi załącznik nr 1 do regulaminu).

Karta zgłoszenia do świetlicy zawiera podstawowe dane:

- imiona i nazwisko uczestnika;
  - datę urodzenia;
  - adres zamieszkania;
  - czasu przebywania ucznia w świetlicy szkolnej w ciągu tygodnia;
  - informację o odbiorze ucznia ze świetlicy (imiona i nazwiska osób, które oprócz rodziców będą upoważnione do przyprowadzania i odbierania dziecka);
  - dokładny dzień i godzina, o której dziecko samodzielnie może wyjść do domu (pisemna zgoda rodzica dziecka, które ukończyło 7 rok życia, o samodzielnym powrocie do domu);
  - kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami.
3. Rekrutacja dokonywana jest przez Komisję powołaną przez Dyrektora Szkoły.
  4. Zapisy uczniów do świetlicy dokonywane są w dwóch turach: zgodnie z terminem rekrutacji do klas pierwszych i oddziałów przedszkolnych przy SP1 oraz do 10 września.
  5. Komisja pracuje w dwóch turach: zgodnie z terminem pracy Komisji Rekrutacyjnej do klas pierwszych i oddziałów przedszkolnych przy SP1 oraz do 15 września.
  6. W przypadku uzyskania decyzji odmownej, rodzic ma prawo złożyć odwołanie. Odwołanie należy złożyć w sekretariacie szkoły za potwierdzeniem odbioru.

## Regulamin świetlicy w Szkole Podstawowej nr 1 w Legionowie

7. W świetlicy szkolnej mogą przebywać uczniowie:
  - zgłoszeni przez rodziców/opiekunów prawnych;
  - oczekujący na lekcje;
  - oczekujący na obiad;
  - nie uczęszczający na religię i inne zajęcia;
  - wyznaczeni przez wychowawców;
  - oczekujący na zajęcia dodatkowe lub koła zainteresowań.
8. W przypadku zmiany danych przedstawionych w karcie zgłoszenia ucznia do świetlicy, rodzic zobowiązany jest do jak najszybszego poinformowania o tym wychowawców świetlicy i złożenia stosownego oświadczenia.
9. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest przyjęcie dziecka do świetlicy w trakcie trwania roku szkolnego.
10. W okresie trwania epidemii w świetlicy szkolnej obowiązują wytyczne: ogłoszone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

### CELE I ZADANIA ŚWIETLICY

#### § 5

Celem Świetlicy jest stworzenie warunków do:

1. zapewnienia poczucia bezpieczeństwa;
2. uczenia nawiązania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych;
3. uczenia planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku dziecka;
4. uczenia organizowania czasu wolnego, w tym uczestniczenia w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych;
5. rozwijania zainteresowań;
6. kształtowania u dzieci nawyków i uczenia zachowań prozdrowotnych;
7. przygotowywania dzieci do ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenia samodzielności w życiu.

#### § 6

## Regulamin świetlicy w Szkole Podstawowej nr 1 w Legionowie

Świetlica zapewnia dzieciom uczestniczącym w zajęciach:

1. pomoc w nauce;
2. organizację czasu wolnego, rozwój zainteresowań, organizację zabaw i zajęć sportowych.

### § 7

Działalność Świetlicy obejmuje następujące zadania:

1. Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
2. Rozwijanie zainteresowań uczestników zajęć świetlicowych, np.: muzycznych, plastycznych, sportowych.
3. Organizowanie zespołowej nauki, wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
4. Zapewnienie dzieciom racjonalnego wypoczynku poprzez organizowanie zabaw i kółek zainteresowań.
5. Pomoc w odrabianiu prac domowych.
6. Kształtowanie właściwej postawy społeczno – moralnej.
7. Prowadzenie współpracy z rodzicami, wychowawcami klas, a także pedagogiem i psychologiem szkolnym, celem rozwiązania napotkanych trudności wychowawczych.
8. Zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój.
9. Kształtowanie nawyków kultury życia codziennego.

## ZASADY DZIAŁANIA ŚWIETLICY

### § 8

1. W Świetlicy organizowane są różnego rodzaju zajęcia tematyczne, między innymi:
  - zajęcia plastyczne, muzykoterapia (śpiew i muzykowanie);
  - zajęcia relaksacyjne;
  - zajęcia edukacyjne;
  - zajęcia integracyjne;
  - zajęcia origami.
2. Podstawą do organizacji zajęć w Świetlicy jest Plan Pracy Świetlicy, spójny z *Programem wychowawczo - profilaktycznym szkoły* oraz z *Rocznym planem pracy szkoły*.

## **Regulamin świetlicy w Szkole Podstawowej nr 1 w Legionowie**

3. Plan Pracy Świetlicy przygotowuje Kierownik Świetlicy, na rok szkolny i przedstawia do zatwierdzenia Dyrektorowi Szkoły.
4. Zajęcia w Świetlicy odbywają się w formie bloków tematyczno -programowych, w układzie tygodniowym, zgodnie z tygodniowym planem pracy Świetlicy.
5. Dzienny plan pracy w Świetlicy odnotowuje się w Dzienniku Zajęć Świetlicy.
6. Zajęcia prowadzone są w 60 minutowych jednostkach czasowych.

### § 9

1. Do pracy w Świetlicy zatrudnia się:

- 1) Kierownika Świetlicy, będącego jednocześnie wychowawcą;
- 2) Nauczycieli – Wychowawców.

Pracownicy świetlicy podlegają bezpośrednio Wicedyrektorowi Szkoły.

2. Liczba dzieci pozostająca pod opieką jednego wychowawcy nie przekracza 25 osób.

## **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ**

### § 10

1. Uczeń w Świetlicy ma prawo do:

- uczestnictwa i udziału we wszystkich organizowanych zajęciach, zabawach i imprezach;
- rozwijania samodzielności, samorządności oraz społecznej aktywności;
- rozwijania swoich zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień;
- uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
- korzystania z pomieszczeń świetlicowych, materiałów plastycznych, księgozbioru świetlicy, zabawek i gier;
- znajomości swoich praw i obowiązków.

2. Uczeń w Świetlicy ma obowiązek:

- dbać o ład i porządek w świetlicy szkolnej;
- stosować się do poleceń wychowawców świetlicy;
- informować każdorazowo wychowawców świetlicy o swoim przyjeździe oraz wyjściu ze świetlicy;
- zgłaszać natychmiast wszelkie wypadki oraz złe samopoczucie;
- aktywnie uczestniczyć w zajęciach;
- zachowywać się kulturalnie w świetlicy;

- przestrzegać regulaminu świetlicy.

## NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

### § 11

#### 1. Nagrody i wyróżnienia:

- 1) pochwała wychowawcy w obecności grupy świetlicowej;
- 2) pochwała Dyrektora Szkoły w obecności społeczności szkolnej;
- 3) nagrody książkowe i rzeczowe;
- 4) dyplomy;
- 5) listy gratulacyjne dla rodziców.

#### 2. Kary:

- 1) upomnienie, nagana udzielona przez wychowawcę w świetlicy w obecności wszystkich uczniów;
- 2) poinformowanie rodziców o złym zachowaniu (w kontakcie bezpośrednim, pisemnie lub telefonicznie);
- 3) nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy;
- 4) ustnym upomnieniem wychowawcy świetlicy;
- 5) naganą wychowawcy z wpisem do dziennika i powiadomieniem rodziców lub prawnych opiekunów ucznia;
- 6) ustnym upomnieniem Dyrektora Szkoły;
- 7) naganą Dyrektora Szkoły.

## ODPOWIEDZIALNOŚĆ ŚWIETLICY

### § 12

#### 1. Nauczyciele – Wychowawcy Świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za przyniesione przez uczniów:

- telefony komórkowe;
- PSP (gry komputerowe);
- aparaty fotograficzne;
- dokumenty;

## **Regulamin świetlicy w Szkole Podstawowej nr 1 w Legionowie**

- pieniądze;
  - zabawki;
  - inne wartościowe przedmioty.
2. Nauczyciele – Wychowawcy Świetlicy ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci przebywających w świetlicy.

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ RODZICÓW /OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

#### **§ 13**

1. Za rzeczy zniszczone celowo przez uczniów Rodzice/Opiekunowie prawni mogą zostać pociągnięci do odpowiedzialności.
2. Rodzice/Opiekunowie prawni są zobowiązani do podpisania „Zasad odbioru dziecka ze świetlicy” (Zasady stanowią załącznik do regulaminu).

### **DOKUMENTACJA**

#### **§ 14**

Dokumentacja świetlicy:

1. Regulamin świetlicy
2. Roczny plan pracy świetlicy
3. Ramowy rozkład dnia świetlicy
4. Dzienniki zajęć świetlicy szkolnej
5. Karty zgłoszeń dzieci
6. Rejestr obecności dzieci

### **FUNDUSZ ŚWIETLICY**

#### **§ 15**

1. Korzystanie ze świetlicy jest bezpłatne.
2. Rodzice mogą tworzyć fundusz świetlicy przeznaczony na dodatkowe zakupy.
3. Składka jest dobrowolna.

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## Regulamin świetlicy w Szkole Podstawowej nr 1 w Legionowie

### § 16

Zmiany w Regulaminie Świetlicy wymagają zachowania formy pisemnej, po ich uprzednim zatwierdzeniu przez Dyrektora Szkoły.

Załącznik nr 1 – Karta zgłoszenia dziecka;

Załącznik nr 2 – „Zasady odbioru dziecka ze świetlicy”;

Załącznik nr 3 - „Zasady bezpieczeństwa w świetlicy szkolnej w czasie epidemii”

Załącznik nr 1  
do Regulaminu świetlicy szkolnej  
w Szkole Podstawowej nr 1 im. M. Kopernika  
w Legionowie



## KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

w roku szkolnym .....

Administratorem jest:

Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika

ul. Zakopiańska 4 05-120 Legionowo

Proszę o przyjęcie mojego dziecka ucznia/uczennicy klasy ..... do świetlicy szkolnej.

### I. DANE O DZIECKU

1. Imię i nazwisko dziecka .....

\* przewlekłe choroby, dysfunkcje, alergie itp.

.....

### II. INFORMACJA DOTYCZĄCA CZASU PRZEBYWANIA DZIECKA W ŚWIETLICY:

	Przed lekcjami w godzinach:		Po lekcjach w godzinach:	
Poniedziałek	od:	do:	od:	do:
Wtorek	od:	do:	od:	do:
Środa	od:	do:	od:	do:
Czwartek	od:	do:	od:	do:
Piątek	od:	do:	od:	do:

### III. DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

	Imię i nazwisko	Telefon kontaktowy	Adres mailowy
Matka			
Ojciec			

.....

Data i podpis matki/prawnej opiekunki\*

.....

Data i podpis ojca/prawnego opiekuna\*

\* niepotrzebne skreślić

\* Oświadczam, że jestem osobą pracującą\*

.....

Data i podpis matki/prawnej opiekunki\*

.....

Data i podpis ojca/prawnego opiekuna\*

\* **niepotrzebne skreślić**

Świadomy/-a/ odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych (zgodnie z art.233 kodeksu karnego), oświadczam, że podane przeze mnie dane i informacje są zgodne ze stanem faktycznym.....

**Regulamin świetlicy w Szkole Podstawowej nr 1 w Legionowie**

Data i podpis matki/prawnej opiekunki\*

Data i podpis ojca/prawnego opiekuna\*

\* **niepotrzebne skreślić**

**OŚWIADCZENIE**

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka ze świetlicy do domu:

- po lekcjach (podać dzień, godzinę) \*

.....

- po obiedzie (podać dzień)\*

.....

- po zajęciach dodatkowych ( określić rodzaj i podać godzinę)\*

.....

- ze świetlicy z niepełnoletnim rodzeństwem (podać imię i nazwisko)\*

.....

Biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka podczas jego samodzielnego powrotu do domu

.....

.....

Data i podpis matki/prawnej opiekunki\*

Data i podpis ojca/prawnego opiekuna\*

\* **niepotrzebne skreślić**

**DEKLARACJA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA DOTYCZĄCA UPOWAŻNIENI DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

Upoważniamy niżej wymienione osoby do odbioru naszego dziecka ze świetlicy szkolnej:

**Regulamin świetlicy w Szkole Podstawowej nr 1 w Legionowie**

	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Seria i nr dow. osobistego	Podpis osoby upoważnionej
1			
2			
3			
4			
5			

.....  
Data i podpis matki/prawnej opiekunki\*

.....  
Data i podpis ojca/prawnego opiekuna\*

\* niepotrzebne skreślić

**Uwaga! Oświadczenia i deklaracje są ważne bezterminowo. Rodzice /prawni opiekunowie dziecka mają prawo do zmiany decyzji poprzez złożenie nowych oświadczeń lub deklaracji.**

**Zapoznałem/łam się z regulaminem, zasadami odbierania dziecka ze świetlicy i godzinami pracy świetlicy**

.....  
Data i podpis matki/prawnej opiekunki\*

.....  
Data i podpis ojca/prawnego opiekuna\*

\* niepotrzebne skreślić

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

## Regulamin świetlicy w Szkole Podstawowej nr 1 w Legionowie

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej: RODO, informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych

1. Administratorem jest **Szkoła Podstawowa nr1 im. Mikołaja Kopernika ul. Zakopiańska4, 05 - 120 Legionowo.**

2. W Szkole Podstawowej nr1 im. Mikołaja Kopernika został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych – z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym **Szkoła Podstawowa nr1 im. Mikołaja Kopernika ul. Zakopiańska4, 05 - 120 Legionowo** oraz pod adresem e-mail [iod@sp1.legionowo.pl](mailto:iod@sp1.legionowo.pl)

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- \* Realizacji ustawowych zadań szkoły na podstawie art. 6 i art. 9 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04)
- \* W celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.
- \* Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.
- \* Realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych.
- \* W zakresie szerszym niż wynikającym z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) na podstawie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych.

4. Dane osobowe nie są udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych takich jak:

- organy uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania danych osobowych,
- podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

5. Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przetwarzane i przechowywane będą przez okres wskazany w przepisach szczególnych.

6. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:

- **dostępu do treści swoich danych** - korzystając z tego prawa istnieje możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
- **prawo ich sprostowania** - korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych
- **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać

## Regulamin świetlicy w Szkole Podstawowej nr 1 w Legionowie

- **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
  - **prawo wniesienia sprzeciwu** - korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
  - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

## **ZASADY ODBIERANIA DZIECKA ZE ŚWIETLICY**

1. Odebrać dziecko ze świetlicy mogą jedynie rodzice/prawni opiekunowie lub osoby przez nich upoważnione pisemnym oświadczeniem.
2. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka lub osoby przez nich upoważnione nie mogą wchodzić do pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia świetlicowe.
3. Osoby odbierające dziecko zgłaszają się do wejścia głównego szkoły od ul. Zakopiańskiej. Przy odbiorze dziecka należy wyznaczonemu pracownikowi szkoły okazać dokument tożsamości wpisany do „Karty zgłoszenia dziecka”.
4. Uczniowie mogą samodzielnie wychodzić ze świetlicy do domu, jeżeli posiadają pisemne pozwolenie rodziców/prawnych opiekunów.
5. W przypadku, gdy dziecko zapisane do świetlicy odbierane jest bezpośrednio po zajęciach lekcyjnych lub zajęciach dodatkowych, należy ten fakt zgłosić do nauczyciela świetlicy.
6. Rodzice, których dzieci są odbierane przez starsze, pełnoletnie rodzeństwo, wyrażają na to zgodę oraz składają na piśmie oświadczenie o odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci w drodze ze szkoły do domu.
7. Nauczyciel nie stosuje się do ustnych informacji przekazanych przez dziecko, dotyczących samodzielnego wyjścia ze świetlicy. Każda nowa decyzja musi być przekazana przez rodziców/prawnych opiekunów w formie pisemnej z datą i podpisem.
8. Rodzice, którzy złożyli oświadczenie dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z nich, zobowiązani są do przedstawienia stosownego orzeczenia sądowego.
9. Rodzice zapisując dziecko do świetlicy zobowiązani się do punktualnego odbierania dziecka i nie przekraczania czasu jej funkcjonowania.
10. W przypadku nieodebrania ucznia ze świetlicy w godzinach jej pracy oraz braku kontaktu z jego rodzicami/prawnymi opiekunami, dziecko może zostać przekazane pod opiekę straży miejskiej lub policji.

## **ZASADY BEZPIECZEŃSTWA** **W ŚWIETLICY SZKOLNEJ W CZASIE** **EPIDEMII**

- Zajęcia w świetlicy szkolnej będą się odbywać zgodnie z wytycznymi: Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektora Państwowego dla publicznych i niepublicznych szkół placówek od 1 września 2020r.
- Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk ( po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu(zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką; jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do kosza i umyć ręce) oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
- Środki do dezynfekcji rąk dla uczniów rozmieszczone są w każdej sali świetlicy, korzystanie ze środków pod nadzorem opiekuna. Zapoznanie uczniów z instrukcją ich użycia.
- Uczeń może korzystać z własnych przyborów, które w czasie zajęć w świetlicy mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub tornistrze. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
- Uczeń nie może zabierać ze sobą do świetlicy szkolnej niepotrzebnych przedmiotów (np. zabawek, samochodów, maskotek itp.).Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
- Należy tak organizować i koordynować zajęcia, aby możliwe było zachowanie dystansu społecznego oraz należy unikać częstej zmiany pomieszczeń. W sali gdzie nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe. Zajęcia świetlicowe w miarę możliwości należy prowadzić na świeżym powietrzu, na terenie szkoły.
- Sprzęt i materiały dydaktyczne wykorzystywane podczas zajęć w świetlicy szkolnej, po każdej grupie należy umyć i zdezynfekować.
- Sale podczas zajęć świetlicowych należy wietrzyć ( nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

### **Regulamin świetlicy w Szkole Podstawowej nr 1 w Legionowie**

- Kontakt z rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów będzie się odbywał z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość( telefonicznie, dziennik elektroniczny Librus, e-mail itp.). Kontakt osobisty jest możliwy w wyjątkowych sytuacjach po wcześniejszym telefonicznym omówieniu się.
- Jeżeli wychowawca grupy świetlicowej zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, powinien odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadamia rodziców/prawnych opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.
- Przestrzeganie „10 zasad dla ucznia” podanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.