

**Zasady korzystania z usługi Microsoft Office 365
i dziennika elektronicznego Synergia Librus
w czasie kształcenia na odległość
w Szkole Podstawowej nr 1 w Legionowie**

I. Nauka zdalna – informacje ogólne.

1. Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik na odległość prowadzone jest z wykorzystaniem usługi Microsoft Office 365, w szczególności platformy Teams w ramach tej usługi i dziennika elektronicznego Synergia Librus, które nie wymagają osobistego kontaktu ucznia z nauczycielem.
2. Podstawowy kontakt Nauczyciel – Uczeń – Rodzic odbywa się poprzez e-dziennik, na którym pojawiają się bieżące informacje i komunikaty.
3. Wychowawca zobowiązany jest sprawdzić, czy wszyscy rodzice oraz uczniowie danego oddziału mają dostęp do platformy Teams oraz dziennika elektronicznego. Użytkownicy usługi MO 365 są zobowiązani do nie udostępniania haseł osobom trzecim.
4. Nauczyciel realizuje podstawę programową zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć, stosując różnorodne metody pracy.
5. Nauczyciele mogą dokonać modyfikacji rozkładu materiału/planu wynikowego z danego przedmiotu tak, aby umożliwić on realizację podstawy programowej w trybie nauki zdalnej.

II. Zadania nauczyciela

1. Nauczyciel organizuje pracę z uczniami, informując ich o możliwym trybie pracy (formach i częstotliwości kontaktu, zakresie zadań, materiałach, terminach i formach indywidualnych konsultacji, terminach i formach oddawania prac, zasadach oceniania, itp.).
2. Nauczyciele przygotowują materiał i wytyczne dla poszczególnych oddziałów zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć dydaktycznych. Czas trwania zajęć dydaktycznych może zostać skrócony.
3. Tygodniowy zakres materiału dla danego oddziału powinien uwzględniać równomierne obciążenie ucznia zajęciami w danym dniu, zróżnicowanie zajęć oraz możliwości psychofizyczne ucznia.
4. Wychowawcy oddziałów są zobowiązani do przeprowadzania zajęć nt. bezpiecznej nauki w internecie (w ramach kształcenia na odległość).
5. Korespondencja prowadzona z uczniami poprzez dziennik elektroniczny stanowi część dokumentacji przebiegu nauczania.
6. Nauczyciel, który planuje formę sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia (np. sprawdzian, wypracowanie, dyktando) ma obowiązek odnotować ten fakt w dzienniku elektronicznym (z zachowaniem terminów statutowych).
7. Nauczyciel w dzienniku elektronicznym systematycznie umieszcza oceny za prace uczniów.

III. Prowadzenie zajęć

1. Lekcje online nauczyciele mogą prowadzić ze szkoły lub z domu.
2. Nauczyciel prowadzi lekcję online przy wykorzystaniu usługi Microsoft Office365 – platforma TEAMS.
3. Lekcje online odbywają się zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć.
4. Lekcję online zawsze rozpoczyna nauczyciel, uczniowie do niej dołączają.
5. Zaleca się, aby uczeń korzystał z komputera umożliwiającego włączenie kamery i mikrofonu. Podczas zajęć nauczyciel decyduje o potrzebie uruchomienia tych narzędzi przez uczniów.
6. Nauczanie zdalne jest obowiązkowe, a zatem tylko usprawiedliwione, przez rodzica u wychowawcy okoliczności, zwalniają ucznia z uczestnictwa w lekcji.
7. W czasie nauczania zdalnego obecność ucznia na zajęciach będzie sprawdzana w dzienniku elektronicznym.
8. Rodzic zobowiązany jest do usprawiedliwienia nieobecności dziecka podczas zajęć online.
9. W przypadku problemu z dostępem do internetu, a co za tym idzie problemem z uczestnictwem w zajęciach, rodzic kontaktuje się z wychowawcą oddziału/nauczycielem przedmiotu.
10. Przed rozpoczęciem zajęć i w czasie ich trwania uczniowie nie prowadzą rozmów między sobą w formie czatu.
11. W czasie lekcji obowiązują zasady wzajemnego szacunku.
12. W czasie dyskusji uczniowie słuchają uważnie i wypowiadają się, gdy przyjdzie ich kolej.
13. Jeśli uczeń chce coś powiedzieć, sygnalizuje to przez podniesienie ręki.
14. Uczniowie opuszczają zajęcia tylko za zgodą nauczyciela.
15. W lekcjach uczestniczą wyłącznie uczniowie. Wsparcie osób trzecich ogranicza się do pomocy technicznej.
16. Podczas zajęć uczniowie nie spożywają posiłków, dbają o schludny wygląd swój.
17. Zajęcia nie mogą być nagrywane przy pomocy żadnych urządzeń telekomunikacyjnych (m. in. telefon komórkowy).
18. Podczas zajęć zdalnych wszystkie mikrofony w komputerach, telewizory, radia i inne sprzęty w pomieszczeniu powinny być wyciszone.
19. Podczas zajęć zdalnych uczniowie nie wrzucają linków, hashtagów, itp. na grupę zajęciową bez zgody osoby prowadzącej.
20. Stosowanie się do zasad podczas lekcji online również podlega ocenie i ma wpływ na ocenę śródroczną/roczną z zachowania.
21. Podczas lekcji online obowiązują zasady zachowania zgodne z zapisami w Statucie SP1.
22. W przypadku problemów technicznych lub organizacyjnych uczeń powinien zawiadomić nauczyciela o braku możliwości wykonania zadania w ustalonym terminie.
23. Należy ustalić termin oraz formę przekazu pracy do sprawdzenia. Odesłanie pracy domowej przez ucznia w określonym terminie jest obowiązkowe.
24. Ocenianie i klasyfikowanie uczniów odbywa się zgodnie z zapisami w Statucie Szkoły.