

Regulamin oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 1 w Legionowie

1. W Szkole Podstawowej nr 1 w Legionowie można tworzyć oddziały przedszkolne, dla dzieci pięcio- i sześciolletnich, zwane dalej „zerówkami”.
2. **Zerówka realizuje cele i zadania** określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
3. **Podstawa programowa** wychowania przedszkolnego opisuje proces wspomagania rozwoju i edukacji dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym. Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych w równej mierze pełnią funkcje opiekuńcze, wychowawcze i kształcące. Zapewniają dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.
4. **Zalecane warunki i sposób realizacji:** W trosce o prawidłowy rozwój psychoruchowy oraz przebieg wychowania i kształcenia dzieci w wieku przedszkolnym zaleca się następujące proporcje zagospodarowania czasu przebywania w zerówce w rozliczeniu tygodniowym:
 - 1) co najmniej jedną piątą czasu należy przeznaczyć na zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie, przy niewielkim udziale nauczyciela);
 - 2) co najmniej jedną piątą czasu, dzieci spędzają na placu zabaw, w ogrodzie, na boisku, w parku itp. (organizowane są tam gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, porządkowe i ogrodnicze itd.);
 - 3) najwyżej jedną piątą czasu zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego;
 - 4) pozostały czas - dwie piąte czasu nauczyciel może dowolnie zagospodarować (w tej

puli czasu mieszczą się czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne i inne).

5. Zadaniem nauczycieli jest prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji. Z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej należy przeprowadzić analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna). Celem takiej analizy jest zgromadzenie informacji, które mogą pomóc:

- 1) rodzicom w poznaniu stanu gotowości swojego dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej, aby mogli je w osiągnięciu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb, wspomagać;
- 2) nauczycielowi oddziału przedszkolnego przy opracowaniu indywidualnego programu wspomaganie i korygowania rozwoju dziecka, który będzie realizowany w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole podstawowej;
- 3) pracownikom poradni psychologiczno-pedagogicznej, do której zostanie skierowane dziecko, w razie potrzeby pogłębionej diagnozy związanej ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

6. Zadaniem oddziału przedszkolnego jest:

- a) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
 - prowadzenie przez nauczycieli obserwacji pedagogicznych w celu diagnozowania rozwoju wychowanków,
 - informowanie rodziców o zauważonych deficytach rozwojowych dziecka,
 - wystawianie dzieciom, na życzenie rodziców, opinii (charakterystyki) wychowanka, dla specjalistów z poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - współpracowanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi,
 - zapraszanie, na życzenie rodziców i nauczyciela, specjalistów w celu obserwacji dzieci z trudnościami w sytuacjach naturalnych,
 - indywidualizowanie pracy z dzieckiem oczekującym pomocy,
 - wspieranie dzieci z uzdolnieniami,

Regulamin oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 1 w Legionowie.

- prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród dzieci, nauczycieli i rodziców;
 - b) zapewnienie opieki dzieciom odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły;
 - c) umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej i religijnej poprzez:
 - organizowanie na wniosek rodziców bezpłatnej nauki religii,
 - zapewnienie opieki dzieciom niekorzystającym z nauki religii,
 - planowanie i organizowanie zajęć z wychowania patriotycznego ze zwróceniem uwagi na obchodzone święta narodowe;
 - d) zapewnienie warunków umożliwiających dzieciom osiągnięcie gotowości szkolnej;
 - e) wspomaganie rodziców w wychowaniu dzieci i przygotowanie ich do nauki szkolnej.
- 7. W oddziale przedszkolnym** sprawuje się opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych. W szczególności:
- a) dzieci są odbierane od rodziców (prawnych opiekunów) lub od osób upoważnionych przez nauczyciela i pracownika obsługi, a następnie przyprowadzane do sali, w której odbywają się zajęcia,
 - b) przez cały czas pobytu w szkole dzieci znajdują się pod opieką nauczyciela odpowiedzialnego za nie,
 - c) po terenie szkoły dzieci przemieszczają się pod opieką nauczyciela i pracownika obsługi,
 - d) pracownik obsługi zaprowadza pojedyncze lub małe grupy dzieci (2–4 osoby) do toalety,
 - e) po zakończeniu zajęć szkoła zapewnia dzieciom potrzebną opiekę pod nadzorem nauczyciela posiadającego wymagane kwalifikacje,
 - f) dzieci idące do domu po planowanych zajęciach odprowadzane są przez nauczyciela i pracownika obsługi do szatni,
 - g) dzieci odbierane są przez rodziców lub osoby upoważnione,
- 8. Przyprowadzanie i odbierania dzieci z „zerówki”** może odbywać się na poniższych zasadach:
- a) dziecko może być przyprowadzane do zerówki i odbierane z niej tylko przez osobę mogącą zapewnić pełne bezpieczeństwo (osoba pełnoletnia, sprawna fizycznie),
 - b) rodzice mogą upoważnić na piśmie, do przyprowadzania i odbierania dziecka

Regulamin oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 1 w Legionowie.

- z zerówki osobę, która jest w stanie zapewnić dziecku pełne bezpieczeństwo,
- c) rodzice, pisemne, stałe upoważnienie do przyprowadzania i odbierania przez inne osoby dziecka z zerówki dokonują na specjalnych drukach (Karta upoważnień), które przechowywane są w dokumentacji szkoły. Upoważnienia mogą być aktualizowane w miarę potrzeb,
 - d) rodzice lub osoby upoważnione przyprowadzają dziecko lub odbierają bezpośrednio w obecności nauczyciela odpowiedzialnego za dziecko,
 - e) osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu. W innym przypadku nauczyciel powiadamia o tym fakcie drugiego rodzica, by ten odebrał dziecko,
 - f) nauczyciel nie może wydać dziecka osobie trzeciej na telefoniczną prośbę rodziców. Wymagana jest pisemna zgoda złożona osobiście przez rodziców u dyrektora szkoły lub nauczyciela odpowiedzialnego za dziecko,
 - g) rodzice przyjmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z zerówki przez upoważnioną przez nich osobę,
 - h) o godzinach przyprowadzania i odbierania dzieci rodzice są informowani na początku roku szkolnego. Godziny te określa ramowy rozkład dnia pracy zerówki,
 - i) rodzice zobowiązani są przestrzegać godzin przyprowadzania i odbierania dzieci.
9. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25.
10. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programów wychowania przedszkolnego wybranych przez Radę Pedagogiczną i dopuszczonych przez dyrektora szkoły.
11. Godzina zajęć w "zerówce" trwa 60 minut.
12. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci i wynosić około 30 minut.
13. Organizację pracy "zerówki" określa **ramowy rozkład dnia**.
14. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
15. Ramowy rozkład dnia może być modyfikowany w zależności od pory roku i potrzeb rodziców.
16. „Zerówka” czynna jest 9 godzin, w dni robocze, od poniedziałku do piątku. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego w oddziale zerowym nie może być krótszy niż 5 godzin dziennie.

Regulamin oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 1 w Legionowie.

- 17.** W oddziale przedszkolnym zatrudnia się nauczycieli z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.
- 18.** Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie gminy Legionowo.
- 19.** Przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego odbywa się poprzez system rekrutacji elektronicznej zgodnie z harmonogramem rekrutacji w danym roku szkolnym. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przyjmowanie dzieci w każdym czasie.
- 20.** Dziecko podczas pobytu w „zerówce” ma prawo do wszystkich praw wynikających z Konwencji o prawach dziecka.
- 21.** Dzieci uczęszczające do oddziału przedszkolnego, ich rodzice oraz nauczyciele, stosują się do zapisów zawartych w *Procedurze zapewnienia bezpieczeństwa w SPI w związku z wystąpieniem epidemii*.
- 22.** Zapisy Regulaminu obowiązują w równym stopniu wszystkie podmioty oddziału przedszkolnego: nauczycieli, rodziców, dzieci, pracowników obsługi i administracji.
- 23.** W stosunku do spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Statutu Szkoły Podstawowej nr 1 w Legionowie.