

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 25/2020  
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1  
z dnia 15.09.2020 r.

## **REGULAMIN KORZYSTANIA Z MONITORINGU WIZYJNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 W LEGIONOWIE**

**I. Celem monitoringu jest zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony przed przemocą, demoralizacją, niszczeniem mienia oraz innymi przejawami patologii społecznej na terenie szkoły poprzez:**

- ograniczenie zachowań zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów,
- wyjaśnianie sytuacji konfliktowych,
- ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenia mienia, kradzieże itp.),
- ograniczanie dostępu do szkoły i jej terenu osobom niepożądanym.

**II. System monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 1 składa się z 6 rejestratorów:**

**REJESTRATOR 1 – PRZY WEJŚCIU GŁÓWNYM DO BUDYNKU „A” (budynek główny)**

- Kamera 1 – klatka schodowa prawa,
- Kamera 2 – korytarz – widok na salę 42,
- Kamera 3 – korytarz – wejście do biblioteki,
- Kamera 4 – korytarz – widok na salę 39,
- Kamera 5 – korytarz – widok na Księgowość,
- Kamera 6 – klatka schodowa lewa,
- Kamera 7 – korytarz – widok na Kasę Szkoły.

**REJESTRATOR 2 – PRZY WEJŚCIU GŁÓWNYM DO BUDYNKU „A” (budynek główny)**

- Kamera 1: umywalnia damska piętro,
- Kamera 2: toaleta damska piętro,
- Kamera 3: umywalnia damska parter,
- Kamera 4: toaleta damska parter,
- Kamera 5: umywalnia męska parter,
- Kamera 6: toaleta męska parter,
- Kamera 7: kamera do zagospodarowania,
- Kamera 8: filary na dziedzińcu przy wejściu do szkoły – widok nr 1 (kamera zewnętrzna),
- Kamera 9: korytarz – widok na toaletę męską na parterze,
- Kamera 10: korytarz I piętro – widok na archiwum,
- Kamera 11: korytarz I piętro – widok na sklepik i źródło,

- Kamera 12: korytarz – widok na sekretariat,
- Kamera 13: szatnia – lewa strona (od wejścia do budynku) widok nr 1,
- Kamera 14: szatnia – prawa strona widok nr 2,
- Kamera 15: szatnia – prawa strona (od wejścia do budynku) widok nr 1,
- Kamera 16: szatnia – lewa strona widok nr 2.

**REJESTRATOR 3 – PRZY WEJŚCIU GŁÓWNYM DO BUDYNKU „A” (budynek główny)**

- Kamera 1: kamera do zagospodarowania,
- Kamera 2: filary na dziedzińcu przy wejściu do szkoły – widok nr 2 (kamera zewnętrzna),
- Kamera 3: widok na przepompownię, budynek „B” (kamera zewnętrzna),
- Kamera 4: wejście do budynku głównego „A” (kamera zewnętrzna),
- Kamera 5: widok od ulicy Kwiatowej, budynek „B”,
- Kamera 6: widok na wnękę łączącą budynek „A” z budynkiem „B” (kamera zewnętrzna),
- Kamera 7: hol wejście do budynku głównego „A”,
- Kamera 8: wejście do hali sportowej przy budynku „B” (kamera zewnętrzna),
- Kamera 9: korytarz budynek „B” piętro – widok nr 1,
- Kamera 10: korytarz budynek „B” piętro – widok nr 2,
- Kamera 11: korytarz węzeł cieplny budynek „B” parter,
- Kamera 12: korytarz budynek „B” parter – od strony łącznika,
- Kamera 13: przejście między budynkiem głównym „A” a pawilonem – widok na Pegaza (kamera zewnętrzna),
- Kamera 14: wyjście ewakuacyjne z budynku „B” w kierunku ulicy Zakopiańskiej (kamera zewnętrzna),
- Kamera 15: parking górny poziom – widok nr 1 (kamera zewnętrzna),
- Kamera 16: parking górny poziom – widok nr 2 (kamera zewnętrzna).

**REJESTRATOR 4 – STANOWISKO WOŹNYCH W PAWILONIE (pawilon)**

- Kamera 1: korytarz pawilon – widok nr 1,
- Kamera 2: do zagospodarowania,
- Kamera 3: wejście do pawilonu – widok nr 3 (kamera zewnętrzna),
- Kamera 4: korytarz pawilon – widok nr 2,
- Kamera 5: plac zabaw – widok na domek (kamera zewnętrzna),
- Kamera 6: wejście główne na pawilonie – widok nr 2 (kamera wewnętrzna),
- Kamera 7: plac zabaw – wejście (kamera zewnętrzna),
- Kamera 8: wejście do pawilonu – widok nr 1 (kamera zewnętrzna),
- Kamera 9: widok na szatnię,
- Kamera 10: tył pawilonu od parkingu, wejście do kuchni (kamera zewnętrzna),
- Kamera 11: tył pawilonu za pokojem nauczycielskim (kamera zewnętrzna),
- Kamera 12: wyjście ewakuacyjne z pawilonu (kamera zewnętrzna),
- Kamera 13: toaleta dziewcząt,

- Kamera 14: plac zabaw – widok na zjeżdżalnię (kamera zewnętrzna),
- Kamera 15: toaleta chłopców,
- Kamera 16: tył pawilonu – widok na parking (kamera zewnętrzna).

**REJESTRATOR 5 – POMIESZCZENIE GOSPODARCZE BUDYNEK „B” (nowy budynek)**

- Kamera 1: łącznik - budynek „A” z budynkiem „B” parter,
- Kamera 2: toaleta męska przy holu budynek „B”,
- Kamera 3: wejście do budynku „B” od strony hali (kamera wewnętrzna),
- Kamera 4: hol przy hali sportowej obok automatu na napoje,
- Kamera 5: toaleta męska parter budynek „B”,
- Kamera 6: umywalnia męska parter budynek „B”,
- Kamera 7: toaleta męska piętro budynek „B”,
- Kamera 8: umywalnia damska piętro budynek „B”,
- Kamera 9: klatka schodowa obok pomieszczenia gospodarczego budynek „B”,
- Kamera 10: toaleta damska parter budynek „B”,
- Kamera 11: umywalnia męska piętro budynek „B”,
- Kamera 12: wnęka koło windy w budynku „B”,
- Kamera 13: wejście do hali widowiskowo-sportowej (kamera wewnętrzna),
- Kamera 14: toaleta damska przy holu budynek „B”.

**REJESTRATOR 6 – POKÓJ NAUCZYCIELI W-F BUDYNEK „B” (nowy budynek)**

- Kamera 1: hala sportowa – kamera nr 1,
- Kamera 2: hala sportowa – kamera nr 2,
- Kamera 3: hala sportowa – widok z trybun,
- Kamera 4: widok na wejście do przebieralni na w – f (przy filarach),
- Kamera 5: widok przy budynku „B” na parking dla rowerów (kamera zewnętrzna),
- Kamera 6: boisko wielofunkcyjne (kamera zewnętrzna),
- Kamera 7: bieżnia przy budynku „B” (kamera zewnętrzna).

**III. Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego:**

1. Szkoła Podstawowa nr 1 w Legionowie posiada monitoring wizyjny wewnętrzny i zewnętrzny.
2. Monitory wraz z zamkniętymi rejestratorami kamer w szafach typu RACK znajdują się przy wejściu głównym do budynku „A” - budynek główny, pokoju nauczycieli w-f na hali sportowej, pomieszczeniu gospodarczym w budynku „B” - budynek nowy i stanowisku woźnych w pawilonie.
3. Odtworzenie zapisu monitoringu obejmuje okres 14 dni od dnia nagrania.
4. Rejestracji i zapisowi na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja).
5. System monitoringu wizyjnego ma służyć podejmowaniu działań interwencyjnych.
6. Prawo do odtwarzania zarejestrowanego obrazu i wykorzystywania go do działań wewnętrznych szkoły posiada dyrektor szkoły oraz upoważnione przez dyrektora osoby. Dostęp do systemu operacyjnego komputera, w którym przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem loginu

użytkownika oraz hasła.

7. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe zostały pozyskane za pomocą kamer, jest spełniany względem tych osób za pomocą tablic informujących o zainstalowanym monitoringu. Tablice są czytelne oraz zamieszczone w widocznym miejscu.

8. Osoby nowozatrudnione są informowane przed dopuszczeniem do wykonywania obowiązków służbowych o stosowaniu monitoringu na piśmie.

9. Zapis z monitoringu może zostać udostępniony za zgodą dyrektora szkoły, w obecności osoby upoważnionej oraz w terminie przez niego ustalonym:

- nauczycielom, w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych działań w tym zakresie,
- pedagogowi szkolnemu, w celu przeciwdziałania zarejestrowanym przez monitoring formom niedostosowania społecznego uczniów, ich zachowaniom dysfunkcyjnym, a także udzielenia właściwej pomocy ofiarom szkolnej przemocy jeśli taka wystąpi,
- uczniowi, którego niewłaściwe zachowanie, jak agresja fizyczna, wybryki, akty chuligaństwa, niszczenie mienia szkolnego, kradzieże, itp. zarejestrowały kamery, w celu udowodnienia mu takiego zachowania i podjęcia działań interwencyjnych i wychowawczych,
- rodzicom ucznia, na ich pisemny wniosek, co stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu zarówno poszkodowanego jak i sprawcy czynu niedopuszczalnego, w celu oceny zaistniałej sytuacji i uzgodnienia wspólnych działań interwencyjnych i wychowawczo-opiekuńczych.

10. Rodzice, którzy mieli wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring potwierdzają pisemnie świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych.

11. Nagrania monitoringu mogą być zapisywane na nośnikach zewnętrznych przez osobę wyznaczoną przez dyrektora szkoły na pisemną prośbę rodziców/opiekunów ucznia. Zapisany materiał jest archiwizowany do końca roku szkolnego.

12. Zapisy z monitoringu mogą być udostępniane policji na pisemną prośbę w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy.

#### **IV. Przepisy końcowe:**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

2. Obowiązujące zasady wykorzystania monitoringu wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Regulamin korzystania z monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 1 w Legionowie**

Załącznik nr 1  
do Regulaminu korzystania  
z monitoringu wizyjnego  
w Szkole Podstawowej nr 1  
w Legionowie

**Upoważnienie dla osoby uprawnionej do odtwarzania monitoringu wizyjnego  
w Szkole Podstawowej nr 1 w Legionowie**

Upoważniam Pana/Panią .....  
(imię i nazwisko)

do odtwarzania zarejestrowanego obrazu pozyskanego z monitoringu w Szkole Podstawowej  
nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Legionowie.

.....  
(data i podpis dyrektora)

Załącznik nr 2  
do Regulaminu korzystania  
z monitoringu wizyjnego  
w Szkole Podstawowej  
w Legionowie

**Informacja dla osób nowozatrudnionych**

Informuję Pana/Panią .....,  
(imię i nazwisko)  
że w Szkole Podstawowej nr 1 im Mikołaja Kopernika w Legionowie działa monitoring  
wizyjny.

Powyzszą informację przyjąłem/przyjęłam do informacji i stosowania

.....  
(data i podpis pracownika)

**Regulamin korzystania z monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 1 w Legionowie**

Załącznik nr 3  
do Regulaminu korzystania  
z monitoringu wizyjnego  
w Szkole Podstawowej nr 1  
w Legionowie

.....  
(Nazwisko i imię)

.....

.....  
(adres)

**Dyrektor  
Szkoły Podstawowej nr 1  
im. Mikołaja Kopernika  
w Legionowie**

**Wniosek rodzica o udostępnienie do wglądu zapisu monitoringu wizyjnego  
w Szkole Podstawowej nr 1 w Legionowie**

Zwracam się z prośbą o udostępnienie materiału z monitoringu wizyjnego Szkoły  
Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Legionowie z dnia .....

*Uzasadnienie:*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpis zainteresowanego

.....

Załącznik nr 4  
do Regulaminu korzystania  
z monitoringu wizyjnego  
w Szkole Podstawowej nr 1  
w Legionowie

**Oświadczenie rodzica o odpowiedzialności za ochronę danych osobowych**

Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności za ochronę danych osobowych, w wyniku udostępnienia materiału z monitoringu wizyjnego Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Legionowie.

.....  
(data i podpis rodzica)



Załącznik nr 5  
do Regulaminu korzystania  
z monitoringu wizyjnego  
w Szkole Podstawowej nr 1  
w Legionowie

**Wzór tablicy informującej o zainstalowanym monitoringu  
w Szkole Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Legionowie**



**MONITORING PROWADZONY JEST CAŁODOBOWO W CELU ZAPEWNIENIA  
BEZPIECZEŃSTWA W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA**

**UL. ZAKOPIAŃSKA 4, 05-120 LEGIONOWO**

**UCZNIÓW, NAUCZYCIELI, PRACOWNIKÓW, GOŚCI, KLIENTÓW.**

**ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH W SYSTEMIE MONITORUJĄCYM JEST  
SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1 IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W LEGIONOWIE.**

**OBSZAR MONITORINGU OBEJMUJE WEWNĘTRZNY I ZEWNĘTRZNY TEREN  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W LEGIONOWIE.**