

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZAFEK UCZNIOWSKICH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 W LEGIONOWIE

1. Szafki uczniowskie są własnością Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Legionowie.
2. Wychowawcy oddziałów prowadzą ewidencję uczniów korzystających z szafek.
3. Uczniowi przydziela się jedną szafkę oznaczoną odpowiednim numerem.
4. Szafki służą do przechowywania podręczników i zeszytów, pomocy dydaktycznych oraz innych rzeczy takich jak obuwie, ubrania (okrycia wierzchnie) oraz innych przedmiotów niezbędnych uczniom na terenie Szkoły.
5. W szafkach uczniowie pozostawiają okrycia wierzchnie przed lekcjami i odbierają je po skończeniu zajęć.
6. Uczeń korzystający z szafki otrzymuje do niej klucz, a w przypadku jego zagubienia jest zobowiązany do dorobienia drugiego klucza na własny koszt.
7. Po każdorazowym użyciu szafki uczeń zobowiązany jest dokładnie ją zamknąć. Nie należy nikomu udostępniać swojego klucza.
8. W przypadku, kiedy uczeń zapomni klucza zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie pełniącą dyżur woźną. Otwarcie szafki następuje wówczas szkolnym kluczem zapasowym w obecności woźnej lub innego, upoważnionego przez dyrekcję, pracownika Szkoły.
9. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
10. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w szafce wartościowe przedmioty (dokumenty, portfele, telefony komórkowe, klucze, komputery przenośne, biżuterię, przenośne urządzenia elektroniczne, itp.)
11. Zabrania się przechowywania w szafce przedmiotów szklanych, produktów spożywczych, napojów oraz brudnej odzieży, np. strojów sportowych, przedmiotów cuchnących, mokrych, zapalnych, łatwopalnych, wybuchowych i innych materiałów i przedmiotów niebezpiecznych, środków odurzających itp., a także przedmiotów, których przechowywanie w szafce jest utrudnione z uwagi na ich wymiary lub cechy charakterystyczne, np. deskorolek.

Regulamin korzystania z szafek uczniowskich w Szkole Podstawowej nr 1 w Legionowie

12. Uczeń ma obowiązek zadbać o należyte użytkowanie i poszanowanie szafki oraz utrzymanie porządku wewnątrz niej i wokół niej.
13. Wszelkiego rodzaju uwagi i spostrzeżenia dotyczące nieprawidłowości, w tym zniszczenia szafki, uszkodzenia zamka lub niemożności korzystania z szafki należy niezwłocznie zgłosić woźnej pełniącej dyżur.
14. Za szkody i zniszczenia szafki powstałe z winy ucznia odpowiadają materialnie jego rodzice lub prawni opiekunowie.
15. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym użytkownikom, a także zamieniać się z nimi szafkami.
16. Uczniowi nie wolno próbować otwierania szafek innych uczniów, gdyż czyn ten może zostać zakwalifikowany jako usiłowanie włamania.
17. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków i naklejania czegokolwiek oraz innych działań mających skutek trwały.
18. Zakazuje się przesuwania szafek oraz wrzucania czegokolwiek za szafki.
19. Dyrektor Szkoły, wychowawca lub inna uprawniona osoba może w każdej chwili sprawdzić stan i zawartość szafki w obecności ucznia lub w nagłych, uzasadnionych przypadkach bez jego obecności komisyjnie przez wyznaczonych pracowników Szkoły, którzy na tę okoliczność sporządzają stosowny protokół.
20. Każdy użytkownik szafki zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego Regulaminu.