

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PRACOWNI KOMPUTEROWEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 W LEGIONOWIE

Każdy uczeń zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania regulaminu od pierwszego dnia nauki w pracowni komputerowej.

1. W pracowni zabrania się picia napojów, spożywania kanapek, słodyczy i innych posiłków.
2. Uczniowie mogą przebywać w pracowni jedynie pod opieką nauczyciela.
3. Sprzętem i zasobami programowymi (zmiana ustawień systemu, instalowanie i usuwanie oprogramowania) zarządza opiekun pracowni.
4. Nauczyciel – opiekun pracowni przydziela każdemu użytkownikowi prawa do konkretnych zasobów lokalnej sieci komputerowej (konta, foldery itp.).
5. Uczniowie zobowiązani są do zajmowania stałych miejsc i logowania na przydzielone konta.
6. Niedopuszczalne są działania mające na celu uzyskanie nieupoważnionego dostępu do zasobów sieci, np. ujawnianie haseł i loginów.
7. Z Internetu można korzystać jedynie w zakresie określonym przez nauczyciela prowadzącego zajęcia.
8. Podczas korzystania z usług internetowych, takich jak poczta i grupy dyskusyjne, należy zachowywać się kulturalnie, nie wolno nikogo obrażać, wysyłać niegrzecznych listów lub niecenzuralnych plików oraz przestrzegać zasad NETYKIETY SIECIOWEJ.
9. Uczniowie mają obowiązek bezzwłocznie informować nauczyciela prowadzącego zajęcia o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach w działaniu sprzętu i oprogramowania.
10. Uczeń (każdy użytkownik pracowni) ma obowiązek szanować sprzęt komputerowy i wyposażenie pracowni, zawsze zostawiać po sobie porządek na stanowisku pracy.
11. Nauczyciele i pracownicy szkoły korzystają z pracowni komputerowej na zasadach ustalonych przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1.
12. Poza godzinami lekcyjnymi można korzystać z pracowni tylko po uprzednim uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły Podstawowej nr 1, wg określonego harmonogramu.

Regulamin korzystania z pracowni komputerowej w Szkole Podstawowej nr 1 w Legionowie

13. W pozostałych sprawach obowiązują przepisy ogólne BHP dotyczące pracy z urządzeniami elektrycznymi.