

**REGULAMIN BIBLIOTEKI I CZYTELNI
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 W LEGIONOWIE**

I. REGULAMIN BIBLIOTEKI

1. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią szkoły, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań wychowawczych szkoły, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły.
3. Ze zgromadzonych w bibliotece książek i czasopism korzystać można:
 - a) wypożyczając je do domu w czasie roku szkolnego oraz na czas ferii i wakacji (lektury szkolne, literatura piękna, książki popularnonaukowe),
 - b) czytając lub przeglądając na miejscu (księgozbiór podręczny, czasopisma),
 - c) wypożyczając komplety książek nauczycielom do pracowni przedmiotowych, za wypożyczone książki odpowiada nauczyciel.
4. Uczniowie stają się czytelnikami na podstawie zapisu w dzienniku elektronicznym, nauczyciele i pracownicy na podstawie dowodu osobistego.
5. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego.
6. Jednorazowo uczeń może wypożyczyć 2 – 5 książek na okres 2 tygodni, ale w uzasadnionych przypadkach biblioteka może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczeń. Przeczytane książki należy natychmiast zwrócić do biblioteki, gdyż czekają na nie inni czytelnicy.
7. Uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania zapisów dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa w bibliotece szkolnej w związku z wystąpieniem COVID-19, zawartych w *Procedurze zapewnienia bezpieczeństwa w SP1 w związku z wystąpieniem epidemii*.
8. W okresie trwania epidemii:
 - a) każdy uczeń zamawia książkę/książki, wysyłając wiadomość do nauczyciela bibliotekarza poprzez dziennik elektroniczny. W wiadomości należy podać tytuł

Regulamin biblioteki i czytelnicy Szkoły Podstawowej nr 1 w Legionowie

książki oraz imię, nazwisko i klasę zamawiającego ucznia. Odbiór zamówionej książki/książek odbywa się bezpośrednio w bibliotece szkolnej, wg ustalonego grafiku wypożyczeń, po otrzymaniu informacji od nauczyciela bibliotekarza.

W bibliotece szkolnej, w tym czasie, mogą przebywać max. 2 osoby, przestrzegając reżimu sanitarnego;

- b) zwrotu książek dokonujemy przez odłożenie ich w wyznaczonym miejscu wg ustalonego grafiku. Zwracane egzemplarze podlegają 48 godzinnej kwarantannie.
- 9. Zbiory biblioteki są szkolną własnością. Wypożyczone książki należy chronić przed zniszczeniem i zagubieniem.
- 10. W przypadku zniszczenia lub zagubienia książki czytelnik musi zwrócić taką samą pozycję albo inną wskazaną przez bibliotekarza.
- 11. Pracownicy kończący zatrudnienie w szkole zobowiązani są do pobrania zaświadczenia potwierdzającego zwrot materiałów wypożyczonych z biblioteki.
- 12. W bibliotece należy zachować ciszę.

II. REGULAMIN CZYTELNI

- 1. Z czytelnicy mogą korzystać wszyscy uczniowie i nauczyciele szkoły, zapisani do biblioteki.
- 2. Do czytelnicy należy wchodzić spokojnie, z czystymi rękami i bez jedzenia.
- 3. W czytelnicy obowiązuje cisza.
- 4. Korzystających z czytelnicy nauczyciel – bibliotekarz wpisuje do Księgi Obecności (imię, nazwisko, klasa).
- 5. W czytelnicy można korzystać ze zbiorów wypożyczalni, czasopism i księgozbioru podręcznego.
- 6. Czasopism nie można wносить poza czytelnicy.
- 7. Czasopisma odkłada się na ustalone miejsce.
- 8. W sytuacji czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty uczniowie nie korzystają z czytelnicy szkolnej.