

**Regulamin Nauczycielskich Zespołów Zadaniowych w Szkole Podstawowej nr 1  
w Legionowie**

Załącznik nr 3  
do Zarządzenia nr 25/2020  
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1  
z dnia 15.09.2020 r.

**Regulamin Nauczycielskich Zespołów Zadaniowych  
w Szkole Podstawowej nr 1 w Legionowie**

**Postanowienia wstępne**

**§ 1**

Regulamin opracowano na podstawie:

1. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502)*
2. *Ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. art.111 (tekst jednolity Dz. U. z 2019 poz.1148)*

**§ 2**

Regulamin określa szczegółowe zasady działania i zadania zespołów nauczycielskich w Szkole Podstawowej nr 1 w Legionowie.

**§ 3**

Postanowienia regulaminu dotyczą wszystkich nauczycieli Szkoły Podstawowej nr 1 im. M. Kopernika w Legionowie.

**Zasady ogólne**

**§ 4**

Ze względu na organizację, w szkole działają następujące zespoły nauczycielskie:

1. Zespół przedmiotowo-wychowawczy klas 0-III tworzą nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej i wychowania przedszkolnego.

**Regulamin Nauczycielskich Zespołów Zadaniowych w Szkole Podstawowej nr 1  
w Legionowie**

2. Zespół międzyprzedmiotowy nauczycieli oddziałów IV-VIII tworzą wszyscy nauczyciele oddziałów IV-VIII.
3. Zespół ds. ewaluacji szkolnej tworzą nauczyciele powołani przez dyrektora szkoły.
4. Zespół ds. egzaminów i badania osiągnięć szkolnych uczniów oddziałów IV-VIII tworzą nauczyciele powołani przez dyrektora.
5. Zespół specjalistów pomocy psychologiczno – pedagogicznej tworzą psycholog, pedagog szkolny, nauczyciele specjaliści oraz nauczyciele ucący w oddziałach I-VIII.
6. Oddziałowe Zespoły Nauczycielskie tworzą nauczyciele ucący w danym oddziale IV-VIII .

**§ 5**

1. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Szkoły i zatwierdzony przez radę pedagogiczną.
2. W sytuacji zagrożenia, sytuacji kryzysowej, zwłaszcza w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 zadania zespołów nauczycielskich mogą być realizowane w trybie zdalnym.

**§ 6**

Dyrektor szkoły może dodatkowo powoływać zespoły problemowo-zadaniowe realizujące zadania wynikające z planu pracy szkoły w danym roku szkolnym.

**§ 7**

Ze względu na wagę poruszanych problemów skład zespołów na poszczególnych posiedzeniach może być rozszerzony o:

1. Przedstawicieli Rady Rodziców.
2. Przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego.
3. Przedstawicieli instytucji współpracujących ze szkołą (sąd, policja, Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna, Ośrodek Pomocy Społecznej).

**Zadania zespołów nauczycielskich**

**§ 8**

**Zadania zespołu przedmiotowo-wychowawczego oddziałów 0–III SP1**

**1. W zakresie realizacji zadań edukacyjnych**

- 1) ustalanie i modyfikowanie zestawu programów dla edukacji wczesnoszkolnej i wychowania przedszkolnego,
- 2) ustalanie indywidualnego programu nauczania,
- 3) wymiana doświadczeń pedagogicznych (np. „lekcje otwarte”, opracowanie i prezentacja ciekawych planów metodycznych),
- 4) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów (np. organizacja konkursów przedmiotowych i imprez ogólnoszkolnych),
- 5) omawianie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej i ustalanie sposobu realizacji zaleceń,
- 6) analizowanie efektów kształcenia,
- 7) opracowanie narzędzi do badania osiągnięć uczniów,
- 8) opracowywanie wyników badanych osiągnięć uczniów i przedstawianie Radzie Pedagogicznej,
- 9) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli rozpoczynających pracę w zawodzie,
- 10) dzielenie się wiedzą uzyskaną podczas różnych form doskonalenia zawodowego, np. na kursach metodycznych i doskonalących,
- 11) inne zadania określone przez członków zespołu.

**2. W zakresie realizacji zadań wychowawczych**

- 1) koordynowanie prac związanych z realizacją programu wychowawczo-profilaktycznego w oddziałach edukacji wczesnoszkolnej i wychowania przedszkolnego,
- 2) ewaluacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
- 3) badanie i analiza efektów pracy wychowawczej szkoły,
- 4) ewaluacja systemu oceniania zachowania oraz systemu nagradzania i karania uczniów,
- 5) monitoring zachowań uczniowskich,
- 6) rozwiązywanie trudnych problemów wychowawczych w oddziałach I-III i oddziałach przedszkolnych,
- 7) opracowanie planu współpracy szkoły ze środowiskiem oraz instytucjami wspierającymi pracę wychowawczą,

**Regulamin Nauczycielskich Zespołów Zadaniowych w Szkole Podstawowej nr 1  
w Legionowie**

- 8) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli w zakresie problemów wychowawczych,
- 9) podejmowanie interwencji wychowawczych i współdziałanie z rodzicami,
- 10) opracowanie wniosków usprawniających pracę szkoły,
- 11) inne zadania określone przez członków zespołu

**Zadania zespołu przedmiotowego oddziałów IV – VIII**

1. Omawianie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej i ustalanie sposobu realizacji zaleceń.
2. Opracowanie narzędzi do badania osiągnięć uczniów.
3. Diagnoza wiedzy i umiejętności uczniów.
4. Opracowywanie wyników badanych osiągnięć uczniów i przedstawianie Radzie Pedagogicznej.
5. Organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli rozpoczynających pracę w zawodzie.
6. Dzielenie się wiedzą uzyskaną na kursach metodycznych i doskonalących.
7. Wymiana doświadczeń pedagogicznych (np. lekcje otwarte, opracowanie i prezentacja ciekawych planów metodycznych).
8. Opiniowanie opracowanych w szkole autorskich programów nauczania.
9. Opracowanie i ewaluacja zasad oceniania z poszczególnych przedmiotów.
10. Opracowanie wniosków usprawniających pracę szkoły.
11. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów (np. organizacja konkursów przedmiotowych, międzyprzedmiotowych i imprez ogólnoszkolnych).
12. Ewaluacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.
13. Inne zadania określone przez członków zespołu.

**Zadania zespołu ds. ewaluacji szkolnej**

1. Opracowanie harmonogramu i planu ewaluacji.
2. Opracowanie narzędzi do przeprowadzenia ewaluacji.
3. Przeprowadzenie ewaluacji.
4. Analiza wyników ewaluacji, sporządzenie raportu i przedstawienie Radzie Pedagogicznej.

**Zadania zespołu ds. egzaminów i badania osiągnięć uczniów**

**Regulamin Nauczycielskich Zespołów Zadaniowych w Szkole Podstawowej nr 1  
w Legionowie**

1. Zapoznanie z informatorem egzaminów na bieżący rok szkolny oraz ze wszystkimi informacjami OKE Warszawa i CKE w sprawie egzaminów.
2. Przygotowanie składu komisji egzaminacyjnej i dokumentacji egzaminu zgodnie z obowiązującymi procedurami.
3. Opracowanie i analiza wyników egzaminu oraz wniosków, przedstawienie ich Radzie Pedagogicznej.
4. Opracowanie harmonogramu pomiaru osiągnięć szkolnych.
5. Badanie osiągnięć edukacyjnych zgodnie z harmonogramem.
6. Opracowanie i analiza wyników badania osiągnięć i przedstawienie Radzie Pedagogicznej.
7. Inne zadania określone przez członków zespołu.

**Zadania zespołu specjalistów pomocy psychologiczno – pedagogicznej**

1. Ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia.
2. Określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia - także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii.
3. Zaplanowanie działań z zakresu doradztwa zawodowego i sposobu ich realizacji.
4. Opracowanie planu działań wspierających.

**§ 9**

**Plan pracy zespołu. Zadania przewodniczącego**

1. Każdy zespół pracuje zgodnie z opracowanym i zatwierdzonym przez dyrektora szkoły „Planem Pracy Zespołu”.
2. Plan pracy zespołu musi uwzględniać zadania zespołów.
3. W planie pracy zespołu należy wskazać terminy i nauczycieli odpowiedzialnych za wykonanie poszczególnych zadań.

**Regulamin Nauczycielskich Zespołów Zadaniowych w Szkole Podstawowej nr 1  
w Legionowie**

**4. Do zadań przewodniczącego zespołu należy:**

- 1) Organizowanie pracy zespołu – ustalenie terminów i częstotliwości spotkań.
- 2) Monitorowanie rytmiczności wykonania zadań zaplanowanych do realizacji.
- 3) Przedkładanie, w wyznaczonym terminie, dyrektorowi szkoły podpisanego planu pracy zespołu (przewodniczący opracowuje harmonogram prac zespołu na dany rok szkolny w terminie do 10 września).
- 4) Sporządzanie semestralnego i rocznego sprawozdania z działalności zespołu.
- 5) Organizowanie i przeprowadzenie, w uzgodnieniu z przewodniczącym zespołu, diagnozy i ewaluacji szkolnej, badań zaplanowanych przez ten zespół.
- 6) Dokumentowanie pracy zespołu (protokoły z posiedzeń zespołu, wypracowane materiały, raporty z przeprowadzonych badań, itp.).

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych regulaminem decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1.