

**Regulamin Nauczycielskich Zespołów Zadaniowych w Szkole Podstawowej Nr 1
w Legionowie**

Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 27/2019
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1
z dnia 18.10.2019 r.

**Regulamin Nauczycielskich Zespołów Zadaniowych
w Szkole Podstawowej Nr 1 w Legionowie**

Postanowienia wstępne

§ 1

Regulamin opracowano na podstawie:

1. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502)*
2. *Ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. art.111 (tekst jednolity Dz. U. z 2019 poz.1148)*

§ 2

Regulamin określa szczegółowe zasady działania i zadania zespołów nauczycielskich w Szkole Podstawowej nr 1 w Legionowie.

§ 3

Postanowienia regulaminu dotyczą wszystkich nauczycieli Szkoły Podstawowej nr 1 im. M. Kopernika w Legionowie.

Zasady ogólne

§ 4

Ze względu na organizację, w szkole działają następujące zespoły nauczycielskie:

1. Zespół przedmiotowo-wychowawczy klas 0-III tworzą nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej i wychowania przedszkolnego.

**Regulamin Nauczycielskich Zespołów Zadaniowych w Szkole Podstawowej Nr 1
w Legionowie**

2. Zespół międzyprzedmiotowy nauczycieli oddziałów IV-VIII tworzą wszyscy nauczyciele oddziałów IV-VIII.
3. Zespół ds. ewaluacji szkolnej tworzą nauczyciele powołani przez dyrektora szkoły.
4. Zespół ds. egzaminów i badania osiągnięć szkolnych uczniów oddziałów IV-VIII tworzą nauczyciele powołani przez dyrektora.
5. Zespół specjalistów pomocy psychologiczno – pedagogicznej tworzą psycholog, pedagog szkolny, nauczyciele specjaliści oraz nauczyciele ucący w oddziałach I- VIII.
6. Oddziałowe Zespoły Nauczycielskie tworzą nauczyciele ucący w danym oddziale IV-VIII .

§ 5

Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Szkoły i zatwierdzony przez radę pedagogiczną.

§ 6

Dyrektor szkoły może dodatkowo powoływać zespoły problemowo-zadaniowe realizujące zadania wynikające z planu pracy szkoły w danym roku szkolnym.

§ 7

Ze względu na wagę poruszanych problemów skład zespołów na poszczególnych posiedzeniach może być rozszerzony o:

1. Przedstawicieli Rady Rodziców.
2. Przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego.
3. Przedstawicieli instytucji współpracujących ze szkołą (sąd, policja, Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna, Ośrodek Pomocy Społecznej).

Zadania zespołów nauczycielskich

§ 8

Zadania zespołu przedmiotowo-wychowawczego klas 0 – III SP1

1. W zakresie realizacji zadań edukacyjnych

- 1) ustalanie i modyfikowanie zestawu programów dla edukacji wczesnoszkolnej i wychowania przedszkolnego,
- 2) ustalanie indywidualnego programu nauczania,
- 3) wymiana doświadczeń pedagogicznych (np. „lekcje otwarte”, opracowanie i prezentacja ciekawych planów metodycznych),
- 4) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów (np. organizacja konkursów przedmiotowych i imprez ogólnoszkolnych),
- 5) omawianie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej i ustalanie sposobu realizacji zaleceń,
- 6) analizowanie efektów kształcenia ,
- 7) opracowanie narzędzi do badania osiągnięć uczniów,
- 8) opracowywanie wyników badanych osiągnięć uczniów i przedstawianie Radzie Pedagogicznej,
- 9) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli rozpoczynających pracę w zawodzie,
- 10) dzielenie się wiedzą uzyskaną podczas różnych form doskonalenia zawodowego, np. na kursach metodycznych i doskonalących,
- 12) inne zadania określone przez członków zespołu

2. W zakresie realizacji zadań wychowawczych

- 1) koordynowanie prac związanych z realizacją programu wychowawczo-profilaktycznego w oddziałach edukacji wczesnoszkolnej i wychowania przedszkolnego,
- 2) ewaluacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
- 3) badanie i analiza efektów pracy wychowawczej szkoły,
- 4) ewaluacja systemu oceniania zachowania oraz systemu nagradzania i karania uczniów,
- 5) monitoring zachowań uczniowskich,
- 6) rozwiązywanie trudnych problemów wychowawczych w oddziałach I-III i oddziałach przedszkolnych,

**Regulamin Nauczycielskich Zespołów Zadaniowych w Szkole Podstawowej Nr 1
w Legionowie**

- 7) opracowanie planu współpracy szkoły ze środowiskiem oraz instytucjami wspierającymi pracę wychowawczą,
- 8) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli w zakresie problemów wychowawczych,
- 9) podejmowanie interwencji wychowawczych i współdziałanie z rodzicami,
- 10) opracowanie wniosków usprawniających pracę szkoły,
- 11) inne zadania określone przez członków zespołu

Zadania zespołu przedmiotowego oddziałów IV – VIII

1. Omawianie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej i ustalanie sposobu realizacji Zaleceń.
2. Opracowanie narzędzi do badania osiągnięć uczniów.
3. Diagnoza wiedzy i umiejętności uczniów.
4. Opracowywanie wyników badanych osiągnięć uczniów i przedstawianie Radzie Pedagogicznej.
5. Organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli rozpoczynających pracę w zawodzie.
6. Dzielenie się wiedzą uzyskaną na kursach metodycznych i doskonalących.
7. Wymiana doświadczeń pedagogicznych (np. lekcje otwarte, opracowanie i prezentacja ciekawych planów metodycznych).
8. Opiniowanie opracowanych w szkole autorskich programów nauczania.
9. Opracowanie i ewaluacja zasad oceniania z poszczególnych przedmiotów.
10. Opracowanie wniosków usprawniających pracę szkoły.
11. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów (np. organizacja konkursów przedmiotowych, międzyprzedmiotowych i imprez ogólnoszkolnych).
12. Ewaluacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.
13. Inne zadania określone przez członków zespołu.

Zadania zespołu ds. ewaluacji szkolnej

1. Opracowanie harmonogramu i planu ewaluacji.
2. Opracowanie narzędzi do przeprowadzenia ewaluacji.
3. Przeprowadzenie ewaluacji.
4. Analiza wyników ewaluacji, sporządzenie raportu i przedstawienie Radzie Pedagogicznej.

Zadania zespołu ds. egzaminów i badania osiągnięć uczniów

1. Zapoznanie z informatorem egzaminów na bieżący rok szkolny oraz ze wszystkimi informacjami OKE Warszawa i CKE w sprawie egzaminów.
2. Przygotowanie składu komisji egzaminacyjnej i dokumentacji egzaminu zgodnie z obowiązującymi procedurami.
3. Opracowanie i analiza wyników egzaminu oraz wniosków , przedstawienie ich Radzie Pedagogicznej.
4. Opracowanie harmonogramu pomiaru osiągnięć szkolnych.
5. Badanie osiągnięć edukacyjnych zgodnie z harmonogramem.
6. Opracowanie i analiza wyników badania osiągnięć i przedstawienie Radzie Pedagogicznej.
7. Inne zadania określone przez członków zespołu.

Zadania zespołu specjalistów pomocy psychologiczno – pedagogicznej

1. Ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia.
2. Określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia - także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii.
3. Zaplanowanie działań z zakresu doradztwa zawodowego i sposobu ich realizacji.
4. Opracowanie planu działań wspierających.

§ 9

Plan pracy zespołu. Zadania przewodniczącego

1. Każdy zespół pracuje zgodnie z opracowanym i zatwierdzonym przez dyrektora szkoły „Planem Pracy Zespołu”.
2. Plan pracy zespołu musi uwzględniać zadania zespołów.

**Regulamin Nauczycielskich Zespołów Zadaniowych w Szkole Podstawowej Nr 1
w Legionowie**

3. W planie pracy zespołu należy wskazać terminy i nauczycieli odpowiedzialnych za wykonanie poszczególnych zadań.

4. Do zadań przewodniczącego zespołu należy:

- 1) Organizowanie pracy zespołu – ustalenie terminów i częstotliwości spotkań.
- 2) Monitorowanie rytmiczności wykonania zadań zaplanowanych do realizacji.
- 3) Przedkładanie, w wyznaczonym terminie, dyrektorowi szkoły podpisanego planu pracy zespołu (przewodniczący opracowuje harmonogram prac zespołu na dany rok szkolny w terminie do 10 września).
- 4) Sporządzanie, semestralnego i rocznego sprawozdania z działalności zespołu.
- 5) Organizowanie i przeprowadzenie, w uzgodnieniu z przewodniczącym zespołu diagnozy i ewaluacji szkolnej, badań zaplanowanych przez ten zespół.
- 6) Dokumentowanie pracy zespołu (protokoły z posiedzeń zespołu, wypracowane materiały, raporty z przeprowadzonych badań, itp.).

§ 10

W sprawach nie uregulowanych regulaminem decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1.