

SP. K. 210. 12. 2018

ZARZĄDZENIE NR 12/2018

DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 w LEGIONOWIE z dnia 16 maja 2018 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do:

- **Regulaminu wykorzystania Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Szkoły Podstawowej nr 1 w Legionowie**
- **Regulaminu Pracy Komisji Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Szkoły Podstawowej nr 1 w Legionowie**

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2191, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Nr 12/2018 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 w Legionowie w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu wykorzystania Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Szkoły Podstawowej nr 1 w Legionowie z dnia 14 grudnia 2017 r. oraz wprowadzenia zmian w Regulaminie Pracy Komisji Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Szkoły Podstawowej nr 1 w Legionowie z dnia 14 grudnia 2017 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 34/2017 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 w Legionowie w sprawie wprowadzenia Regulaminu wykorzystania Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Szkoły Podstawowej nr 1 w Legionowie z dnia 14 grudnia 2017 r., jak poniżej:

- a) **W § 6 ust. 1 pkt 3 Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych otrzymuje brzmienie:**

„Emeryci i renciści - byli pracownicy zakładu pobierających emeryturę lub rentę, na którą przeszli po okresie zatrudnienia w Szkole Podstawowej nr 1 w Legionowie, bezpośrednio po za kończeniu umowy o pracę w związku z przejściem na emeryturę lub rentę oraz członkowie ich rodzin”

- b) **W § 7 dodaje się ust 1 a w brzmieniu:**

„Osoba uprawniona może korzystać co najwyżej jeden raz, w danym roku kalendarzowy z dofinansowania jednej wybranej formy wypoczynku wymienionej w § 7 w ust. 1 pkt 1,2 i 4 ”

- c) **W § 12 ust. 5 Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych otrzymuje brzmienie:**

„Wzór na wyliczenie odsetek od pożyczek na remont mieszkania lub domu:

$$\text{Odsetki} = P \times \frac{s}{100} \times \frac{m+1}{24}$$

Użyte we wzorze symbole oznaczają:

- P - kwota pożyczki
 S - stopa procentowa
 M - liczba rat
 100,1,24 - liczby stałe

Przykład na obliczenie 1% odsetek od pożyczki w wysokości 3500 zł udzielonej na 3 lata (36 miesięcy)

$$3500 \text{ zł} \times \frac{1}{100} \times \frac{36+1}{24}$$

Przykład na obliczenie 1% odsetek od pożyczki w wysokości 5000 zł udzielonej na 5 lat (60 miesięcy)

$$5000 \text{ zł} \times \frac{1}{100} \times \frac{60+1}{24} "$$

d) Ust. 2 w Załączniku nr 5 do Regulaminu ZFŚS w Szkole Podstawowej nr 1 w Legionowie otrzymuje brzmienie:

„2. Deklaruję spłatę pożyczki przez okres:

a) 3 lat tj. 36 miesięcy w ratach miesięcznych jak poniżej:

1 rata x 123,95 zł (w tym 53,95 zł odsetki)

35 rat x 98,00, zł. *

b) 5 lat tj. 60 miesięcy w ratach miesięcznych jak poniżej:

1 rata x 171,08 zł (w tym 127,08 zł odsetki)

59 rat x 84,00 zł. *

*Podkreślić właściwe”

2) Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 34/2017 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 w Legionowie w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Komisji Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Szkole Podstawowej nr 1 w Legionowie z dnia 14 grudnia 2017 r., jak poniżej:

a) ust. 1 Regulaminu Pracy Komisji Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych otrzymuje brzmienie:

1. „Komisja Funduszu Świadczeń Socjalnych zwana dalej "Komisją" składa się z przedstawicieli pracowników Szkoły Podstawowej nr 1 w Legionowie oraz przedstawiciela związków zawodowych.

W jej skład wchodzi:

- przewodniczący,
- zastępca przewodniczącego,
- członkowie.

Przewodniczący i zastępca przewodniczącego wybierani są przez członków Komisji na pierwszym posiedzeniu Komisji.

W przypadku długookresowej absencji przewodniczącego Komisji trwającej nieprzerwanie miesiąc, jego obowiązki przejmuje zastępca, bez konieczności uprzedniego posiedzenia Komisji.”

b) ust. 9 Regulaminu Pracy Komisji Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych otrzymuje brzmienie:

9. „Wnioski o świadczenia z Funduszu , które wpływają do Komisji rozpatrywane są w trybie:

- a) dwóch tygodni (14 dni roboczych) od daty wpływu w przypadku udzielenia pomocy materialnej, rzeczowej lub finansowej w formie zapomóg bezzwrotnych w przypadku zdarzeń losowych: śmierci członka rodziny lub szkody poniesionej w wyniku klęski żywiołowej,
- b) jednego miesiąca (30 dni roboczych) od daty wpływu, w przypadku pozostałych wniosków,
- c) w przypadku braku środków finansowych termin jednego miesiąca (30 dni roboczych) może ulec wydłużeniu.”

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od podania go do wiadomości pracowników.

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 1 w Legionowie
mgr Ewa Jabłońska

.....
data, pieczęć i podpis dyrektora