

## **REGULAMIN KORZYSTANIA Z MONITORINGU WIZYJNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 W LEGIONOWIE**

**I Celem monitoringu jest zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony przed przemocą, demoralizacją, niszczeniem mienia oraz innymi przejawami patologii społecznej na terenie szkoły poprzez:**

- ograniczenie zachowań zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów,
- wyjaśnianie sytuacji konfliktowych,
- ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenia mienia, kradzieże itp.),
- ograniczanie dostępu do szkoły i jej terenu osobom niepożądanym.

### **II Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego:**

1. Szkoła Podstawowa nr 1 w Legionowie posiada monitoring wizyjny wewnętrzny i zewnętrzny.
2. Monitory wraz z zamkniętymi rejestratorami kamer w szafach typu RACK znajdują się przy wejściu głównym do budynku „A”, pokoju nauczycieli w-f na hali sportowej, pomieszczeniu gospodarczym w budynku „B” i stanowisku woźnych w pawilonie.
3. Odtworzenie zapisu monitoringu obejmuje okres 30 dni od dnia nagrania.
4. Rejestracji i zapisowi na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja).
5. System monitoringu wizyjnego ma służyć podejmowaniu działań interwencyjnych.
6. Prawo do odtwarzania zarejestrowanego obrazu i wykorzystywania go do działań wewnętrznych szkoły posiada dyrektor szkoły oraz upoważnione przez dyrektora osoby. Dostęp do systemu operacyjnego komputera, w którym przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem loginu użytkownika oraz hasła.

7. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe zostały pozyskane za pomocą kamer, jest spełniany względem tych osób za pomocą tablic informujących o zainstalowanym monitoringu. Tablice są czytelne oraz zamieszczone w widocznym miejscu.

8. Osoby nowozatrudnione są informowane przed dopuszczeniem do wykonywania obowiązków służbowych o stosowaniu monitoringu na piśmie.

9. Zapis z monitoringu może zostać udostępniony za zgodą dyrektora szkoły, w obecności osoby upoważnionej oraz w terminie przez niego ustalonym:

- nauczycielom, w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych działań w tym zakresie,

- pedagogowi szkolnemu, w celu przeciwdziałania zarejestrowanym przez monitoring formom niedostosowania społecznego uczniów, ich zachowaniom dysfunkcyjnym, a także udzielenia właściwej pomocy ofiarom szkolnej przemocy jeśli taka wystąpi,

- uczniowi, którego niewłaściwe zachowanie, jak agresja fizyczna, wybryki, akty chuligaństwa, niszczenie mienia szkolnego, kradzieże, itp. zarejestrowały kamery, w celu udowodnienia mu takiego zachowania i podjęcia działań interwencyjnych i wychowawczych,

- rodzicom ucznia, zarówno poszkodowanego jak i sprawcy czynu niedopuszczalnego, w celu oceny zaistniałej sytuacji i uzgodnienia wspólnych działań interwencyjnych i wychowawczo-opiekuńczych.

10. Rodzice, którzy mieli wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring potwierdzają pisemnie świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych.

11. Nagrania monitoringu mogą być zapisywane na nośnikach zewnętrznych przez osobę wyznaczoną przez dyrektora szkoły na pisemną prośbę rodziców/opiekunów ucznia. Zapisany materiał jest archiwizowany do końca roku szkolnego.

12. Zapisy z monitoringu mogą być udostępniane policji na pisemną prośbę w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy.

### **III Przepisy końcowe:**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

2. Obowiązujące zasady wykorzystania monitoringu wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Załącznik nr 1  
do Regulaminu korzystania  
z monitoringu wizyjnego  
w Szkole Podstawowej nr 1  
w Legionowie**

**Upoważnienie dla osoby uprawnionej do odtwarzania  
monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 1 w Legionowie**

Upoważniam Pana/Panią .....  
(imię i nazwisko)

do odtwarzania zarejestrowanego obrazu pozyskanego z monitoringu w Szkole  
Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Legionowie.

.....  
(data i podpis dyrektora)

## Informacja dla osób nowozatrudnionych

Informuję Pana/Panią .....,  
(imię i nazwisko)  
że w Szkole Podstawowej nr 1 im Mikołaja Kopernika w Legionowie działa  
monitoring wizyjny.

Powyższą informację przyjąłem/przyjęłam do informacji i stosowania

.....  
(data i podpis pracownika)

Załącznik nr 3  
do Regulaminu korzystania  
z monitoringu wizyjnego  
w Szkole Podstawowej nr 1  
w Legionowie

.....  
(Nazwisko i imię)

.....

.....  
(adres)

**Dyrektor  
Szkoły Podstawowej nr 1  
im. Mikołaja Kopernika  
w Legionowie**

**Wniosek rodzica o udostępnienie do wglądu zapisu monitoringu wizyjnego  
w Szkole Podstawowej nr 1 w Legionowie**

Zwracam się z prośbą o udostępnienie materiału z monitoringu wizyjnego  
Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Legionowie z dnia .....

Uzasadnienie: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis zainteresowanego:

.....

**Załącznik nr 4  
do Regulaminu korzystania  
z monitoringu wizyjnego  
w Szkole Podstawowej nr 1  
w Legionowie**

## **Oświadczenie rodzica o odpowiedzialności za ochronę danych osobowych**

Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności za ochronę danych osobowych, w wyniku udostępnienia materiału z monitoringu wizyjnego Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Legionowie

.....  
(data i podpis rodzica)

Załącznik nr 5  
do Regulaminu korzystania  
z monitoringu wizyjnego  
w Szkole Podstawowej nr 1  
w Legionowie

**Wzór tablicy informującej o zainstalowanym monitoringu  
w Szkole Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Legionowie**

